

关于转发并组织申报第二批农业农村部 “十四五”规划教材的通知

为全面贯彻落实党的二十大和二十届二中、三中全会精神，深入贯彻落实《教育强国建设规划纲要(2024—2035年)》，充分发挥教材铸魂育人作用，更好地服务于乡村振兴战略以及建设农业强国的人才培养工作，根据《农业农村部“十四五”规划教材建设指导方案》，农业农村部教材办公室决定组织开展第二批农业农村部“十四五”规划教材申报工作。我校本科生院和研究生院将共同组织，开展相关的本科生教材和研究生教材的申报立项和管理工作，现将有关事项通知如下：

一、有关该项工作的原则、教材申报范围、申报要求和立项程序等事项，详见以下附件 1，请申报人仔细阅读并做好准备。原则上要求所有曾获得过学校支持的本科生教材和研究生教材都要申报。

二、本科生院和研究生院将对申报材料进行审核和推荐。请各学院严格按照申报范围和要求择优申报，并加强对申报教材和材料的政治性、真实性、规范性的审查。在学校评审过程中，若发现申报教材和材料有造假、违法违规等情况，学校将取消涉事教材的申报资格，并对相关单位和个人予以通报。

三、材料要求

申报教材须根据适用教育类型，填写申报表（附件 2 或附件 3）并附以下材料：

1. 计划新编教材须另附编写大纲、样章（或讲义）以及相关佐证材料。

2. 计划修订教材须另附原教材、修订说明、修订大纲以及相关佐证材料。

因特殊原因更换主编的，须附原教材主编授权委托书。

3. 以成书形式申报的，应为 2022 年 5 月（含）以后出版或再版（以版权页信息为准）的教材；申报材料须另附样书以及相关佐证材料。

4. 计划修订教材和成书类型的纸质教材须提供最新印次的完整 PDF 电子版；数字教材另附能够查看全部教材内容的链接地址、账号或提供全部教材内容电子版；纸质教材附带数字资源的，另附能够查看全部数字资源内容的链接地址、账号或提供全部数字资源电子版。

5. 教材所有编写人员应经所在单位一级党组织审核同意，并提交政治审查表，政审表模板见附件 4。

四、校内申报截止日期为 5 月 26 日（周一）；请以院系为单位统一报送材料，需提交的材料包括：

1、电子材料（请发送至以下邮箱），包括：学院审核后的 WORD 版教材申报表、相关附件材料、所有编者政审表，以及学院的申报汇总表（附件 5，盖章 PDF 版和 EXCEL 版）；请注意：每个申报材料文件夹和内含的申报表都需以“教材名称+主编姓名+编写类型”命名。

2、纸质材料（请送至以下地址），包括：申报表及附件材料的打印件 1 式 2 份、编写人员政审表 1 式 1 份，材料需装订且每种教材的所有材料作为整体单独装袋，并将申报表首页打印粘贴在材料袋的封面；若编写类型为成书的，还需附样书 2 本并将其与材料袋打捆为一体。

本科教材联系人：汪老师，wjh970510@cau.edu.cn； 62732806，

地址：东区主楼 255

研究生教材联系人：马老师，tengyuema@cau.edu.cn； 62734286，

地址：西区主楼 211

本科生院 研究生院

2025 年 4 月 3 日

附件 1. 关于组织开展第二批农业农村部“十四五”规划教材申报工作的通知

附件 2 第二批农业农村部“十四五”规划教材编写申报表（普通高等教育、职业教育）

附件 3 第二批农业农村部“十四五”规划教材编写申报表（农民培训）

附件 4 教材编写人员政治审查表

附件 5 第二批农业农村部“十四五”规划教材申报情况学院汇总表