

## 毕业登记表填写须知

请在4月8日提交毕业生登记表和最新版本成绩单到兽医楼314。

毕业生登记表纸质版和信息采集的照片需提前到兽医楼314领取（工作时间（8:00-11:30,14:00-17:00），延期的不填写。

材料提交请注意以下几点：

- 1.登记表仍延续使用“北京市教育委员会印制”的纸质版，数量有限，请学生尽量不要填错
- 2.登记表上贴一寸照片（照片为蓝底，必须为学位信息采集的照片）
- 3.登记表不能有空项
- 4.成绩单已修学分 $\geq$ 应修学分，成绩单需为原件（请提交近期、较新版本的成绩单）
- 5.成绩单夹在每位毕业生的登记表中即可，不要与登记表订在一起

# 北京地区普通高等教育 毕业研究生登记表

学 校  
(科研院所) \_\_\_\_\_

院 系 \_\_\_\_\_

专 业 \_\_\_\_\_

班 级 有则填写，无则填写“无”

姓 名 \_\_\_\_\_

学 号 \_\_\_\_\_

填表日期 \_\_\_\_\_

表内所列项目，要全部填写，不留空白，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因，如无该项情况，亦应写“无”。

北京市教育委员会印制

## 填表说明

- 一、毕业生必须实事求是地填写本表，填写时一律用钢笔或签字笔，字迹要清楚。
- 二、表内所列项目，要全部填写，不留空白，如有情况不明无法填写时，应写“不清”、“不详”及其原因，如无该项情况，亦应写“无”。
- 三、“本人学习及工作经历”自入小学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加说明。
- 四、“家庭成员”是指直系亲属（父母、配偶、子女）。
- 五、贴近期一寸正面半身脱帽蓝底照片。
- 六、如有其他情况或问题需要说明时，请写在“备注”栏内。
- 七、个人承诺以上内容由学生本人填写。

学制：可参考综合系统中的学制填写  
 1.普通学硕、专硕、博士填写相应学制  
 2.硕博连读博士毕业生，只填写博士阶段的学制

姓名		性别		出生日期		近期一寸半身免冠照片 请贴统一采集的一寸照片
曾用名		民族		籍贯	填写到省市	
入学时间		学制	2年/3年/4年 详细要求见上	学历	硕士/博士	
毕业时间	XX年6月	身份证号				
学习形式	<input type="checkbox"/> 全日制 <input type="checkbox"/> 非全日制		外语水平	填写：四级、六级		
授予何种学位	请参考研究生院网站首页>培养>学位点建设：博士、硕士学科中英文对照目录（学术学位）（2024年11月更新）、专业学位授权类别目录（2024年11月更新）				名称	
手机	学生本人手机号		E-mail	学生本人常用邮箱		
是否华侨 侨居何处		是否 港、澳、台	( ) 否 ( ) 是 ( <input type="checkbox"/> 港 <input type="checkbox"/> 澳 <input type="checkbox"/> 台 )			
现在家庭住址及邮编						
家庭联系电话/手机						
何时何地入党(团)	党员统一填写入党日期，非党员填写入团日期，群众填写“无”。					
所学专业及研究方向						
毕业论文题目及研究方向						

<p>参加过哪些研究工作，有何论文、译著、成果</p>	
<p>何时何地因何原因受过何种奖励</p>	

本人学习及工作经历

自何年何月起 至何年何月止	在何地、何校（或工作单位）	学 习 （或任何职）
<p style="color: red;">“本人学习及工作经历”自入小学时起，依时间顺序详细填写，年月要衔接。中途间断学习和工作的时间也要填入，并加以说明。</p>		

家庭成员及主要社会关系

姓 名	与本人 关 系	出生 年月	政治面貌	工作或学习单位	职务/职称
	父子(女)				
	母子(女)				



导师对毕业生综合素质的评价：

北京地区普通高等教育  
毕业研究生登记表

导师签名：

年 月 日

班  
组  
鉴  
定

有班级的班级填写，负责人填写班长姓名；无班级的，由  
党支部或者团支部书记填写，负责人填写党支部或者团支部  
书记。

负责人签名：

年 月 日

学  
校  
意  
见

公章

年 月 日

备 注：