

校内初审阶段所需附件材料清单

1.教材编写/责任编辑人员/审稿专家政治审查表（必须提供）

对应人员姓名提供“作者政治审查表”。由人员所在单位党委对作者进行审查，对政治思想表现情况进行评价，确保作者的正确政治方向、价值取向，无违法违纪等记录。教材编写成员涉及多个不同单位时需要各单位分别出具意见，并由所在单位党委盖章。

备注：请尽量尽早提交一级党委盖章的政审表；校内初审现阶段允许提交作者单位二级党委盖章的政审表，如二级学院的党委盖章；申报人系统填报阶段、以及教材最后入围推荐名单的，向教育部申报系统提交的必须是一级党委盖章的政审表。

2.教材编校质量自查情况表（必须提供）

请联系教材出版单位对申报教材的编校质量自查后，按要求提供图书编校质量自查结果记录表，并加盖出版社公章；全册教材的不同分册以不同文件分别呈现。

3.职业学校试用情况报告和行业企业审读意见（必须提供）

请联系教材出版单位提供教材在职业学校试用情况报告及证明材料，以及行业企业审读意见，并加盖出版单位公章。

4.申报教材著作权归属证明材料及 CIP 数据（必须提供）

提供可证明教材著作权归属的相关合同、协议或书面声明等具有法律效力的文本；版权页截图、中国版本图书馆 CIP 查询截图，如 CIP 数据中无“教材”字样的，须再上传内容提要或前言或后记中可以证明本书为教材的相关内容截图。

5.教材获奖证明、特色项目说明等其他材料（可选）

6.展示网页链接及展示材料目录（可选）

7.数字教材查看方式

须提交平台网址、账号及密码或其他可供完整浏览的登录方式。

8.说明

校内初审阶段，申报人**不需提交**模板中的“申报单位意见表”