

研究生学位论文答辩和学位授予材料使用说明

研究生在答辩前需提交如下材料：

1. 研究生学位论文答辩审批材料（A4双面打印，不可加页，不装订）
2. 学位授予材料（存人事档案）（A4 双面打印，不可加页）
3. 学位授予审批表（A4 单面打印）
4. 研究生学位论文依据评阅意见修改情况表（A4双面打印，可加页，本人、导师签字）
5. 标注依据评阅意见修改内容的修订格式学位论文1本

以上材料填写完成后，提交答辩秘书核对，核对无误后自行打印，亲笔签名，并在每一份文件首页的左上角标注文档序号，纸质版材料提交给秘书。

研究生在答辩后需提交如下材料：

1. 研究生学位论文依据答辩意见修改情况表（A4双面打印，可加页，本人、导师签字，答辩后提交给秘书）
2. 标注依据答辩意见修改内容的修订格式学位论文1本（答辩后提交给秘书）
3. 正式版学位论文（硕士3本，博士3本）本人签字、导师签字。
4. 学位信息采集表（研究生综合管理信息系统中导出后打印签字）

研究生学位信息采集数据是学校上报国务院学位委员会“学位获得者国家备案系统”数据的基本内容，各位研究生填写前请认真阅读系统提示的《学位信息采集说明》。个人填报信息错误将会导致后续学位认证出现问题，因此请高度重视，认真对待。

学位信息采集时间：

秋季批次：自学位答辩结束后至2022年11月2日（周三）下午4:00前。

冬季批次：自学位答辩结束后至2022年12月28日（周三）下午4:00前。

学位信息采集步骤：

（1）全日制研究生、以研究生毕业同等学力申请学位人员、双证非全日制专业学位研究生：登录“研究生综合管理信息系统”（建议使用IE浏览器），单击“学位授予”栏后，再单击其中的子目录“学位信息采集”，并点击“开始采集”按钮；进入“学位信息采集”界面。请认真填写，所有内容不得无故缺项或简写，

其中“姓名拼音”一项的填写顺序为姓在前名在后，填写完毕后单击“确定”按钮即自动提交。

(2) 研究生学位信息采集数据是学校上报国务院学位委员会“学位获得者国家备案系统”数据的基本内容，各位研究生填写前请认真阅读系统提示的《学位信息采集说明》。个人填报信息错误将会导致后续学位认证出现问题，因此请高度重视，认真对待。

(3) 研究生在提交过程中遇到问题，请与綦老师联系。

5、图书馆网页提交终稿电子版学位论文（需发学院电子版论文具体等答辩后通知），注：电子版论文不提交则无法领取学位证书；**学位论文修改后谨慎提交，纸质版和电子版内容须完全一致，一旦提交后，均不得更改或撤回。**

图书馆电子版学位论文提交时间：

秋季批次：电子版学位论文于2022年10月31日-11月4日（周一-周五）提交。

冬季批次：电子版学位论文于2022年12月26日-2022年12月29日（周一-周四）提交。

电子版学位论文提交至中国农业大学图书馆（提交论文网址链接：<http://202.205.86.31:8081/>）。为防止集中提交电子版学位论文导致系统繁忙，请在论文修改完成、并经导师确认定稿后，尽快提交。如有问题请联系图书馆咨询，电子邮箱nicholis@cau.edu.cn。办公电话：62738640。电子版学位论文只需在学校图书馆网页提交。

注意：学生只从首页一直填写到“1-5”页，本人亲笔签字，不要漏签！全部双面打印（包括未填写部分），不得装订，不得加页、不得加页、不得加页

中國農業大學

研究生学位论文答辩审批材料

学 号 _____

姓 名 _____

专业名称/领域 _____

按照研究生综合管理信息系统
学籍信息内容填写

研 究 方 向 _____

学 位 类 别 _____

按照下一页填表注意事项填写，
专业学位学生的研究生类别全都写 专业学位
研究生

研究生类别 _____

学 院 _____

指 导 教 师 _____

合作指导教师 _____

年 月 日 (按填表时间填写，不能空)

中国农业大学研究生院制

填表注意事项

1. 学位申请人须认真填写此表中相关栏目；
2. 需学位申请人、指导教师、资格审查小组成员、答辩委员会成员、答辩秘书、答辩委员会主席签名的地方，必须“本人亲笔”签名；成绩单装订在第“I-2”页与第“I-3”页之间，须为加盖成绩管理专业章的正式成绩单。整本材料全部双面打印，不装订，除在指定位置加入盖章的正式成绩单外，不得加页。
3. “专业名称/领域” 须按照研究生管理系统中的相关内容规范填写；
4. “学位类别”：

我校学术型研究生包括：农学博士（硕士）学位、工学博士（硕士）学位、理学博士（硕士）学位、管理学博士（硕士）学位、经济学博士（硕士）学位；法学硕士学位、医学硕士学位、哲学硕士学位、文学硕士学位；

我校专业学位研究生包括：工程硕士专业学位、工商管理硕士专业学位、公共管理硕士专业学位、农业推广硕士专业学位、农业硕士专业学位、兽医硕士专业学位、兽医博士专业学位、风景园林硕士专业学位、保险硕士专业学位、国际商务硕士专业学位、金融硕士专业学位；

5. “研究生类别”包括：普通硕士研究生、硕博连读研究生、直博研究生、普通博士研究生、同等学力申请学位人员、专业学位研究生等；
6. “指导教师”、“合作指导教师”只填写在研究生院备案的学位申请人的指导教师及合作指导教师，其他人员不得署名，若没有合作指导教师，则无需填写。

学位申请人在学期间（同等学力申请学位人员自获得入学前学位以来）的主要科研成果，包括科研项目、成果鉴定、申请专利、出版专著、发表论文等，刊物及时间等（参见《中国农业大学研究生学位论文格式及书写规范》（2019年修订）（研生〔2019〕10号）

没有的写“无”，不能空

论文题目	与导师沟通确定论文类型，本人不要忘了打钩!!!		
论文工作起止时间	论文类型	基础研究 应用研究 开发研究 其他 与导师沟通确定论文类型，并在下方打钩	
学位论文关键词			
<p>学位论文中文摘要（包括论文的理论意义和实用价值、创造性成果或新见解等，不能超出此页，用英语撰写论文的留学生除在此处填写精简版中文摘要以外，另附 5000 字以上的中文摘要，请单独打印装订）</p> <p style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">摘要不得加页!!!</p> <p style="text-align: right; margin-top: 20px;">研究生（签名）：本人亲笔签名 年 月 日（按填表时间填写，不能空）</p>			

注：材料装订时，盖章的正式成绩单请放在此页与前页之间。

中国农业大学研究生指导教师学位推荐书

指导教师姓名 学生代导师填写 职 称 学生代导师填写

工 作 单 位 中国农业大学动物医学院

指导教师推荐意见：（包括对学位申请人思想品德、科学态度、业务能力等方面的意见及对其论文的学术评语，在学术评语中应体现论文的缺陷和不足，是否同意安排论文答辩等）

请提前与导师沟通！如导师需电脑录入此推荐意见，可由学生代为录入，
并将沟通填写内容的邮件或微信截图发秘书老师，学生绝不可擅自录入填写！

指导教师（签名）：**导师亲笔签名**

年 月 日（按填表时间填写，不能空）

论文学术道德承诺书

学生填写（姓名）的学位论文学生填写（论文题目）是在本人亲自指导下完成的，论文中的实验数据、模型及其他部分，为作者独立完成，且经本人认真核实，并通过www.cnki.net、网络搜索引擎及其他相关资源审查，其在课题研究和论文撰写过程中均不存在违反中国农业大学研究生学术道德规范的行为。

指导教师（签名）：**导师亲笔签名**

年 月 日（按填表时间填写，不能空）

只填写绿色虚线框内的内容，其他部分学生不可填写！学术型按照填表注意事项要求填写，专业学位请注意不要填错

中国农业大学研究生学位授予审批表

学号		姓名	
学位类别	专业学位学生填写 兽医硕士专业学位	研究生类别	专业学位学生填写专业学位研究生
专业/领域			
学位论文题目			

注：“学位类别”、“研究生类别”参考《研究生学位论文答辩审批材料》的填表说明

学院学位评定委员会审核意见

学院学位评定委员会审核意见

分委员会委员人数：_____ 出席委员人数：_____

表决结果： 同意____票 反对____票 弃权____票 无效____票

建议（不建议）授予_____学位

学院学位评定委员会主席（签章）：

年 月 日

注：“授予____学位”处填写“门类+级别”或者“专业学位类别+级别”。

校学位评定委员会审核意见

--

注意：授予材料只填写第一页！填写参考上一页要求

中国农业大学学位授予材料（存人事档案）

学 号		姓 名	
学 位 类 别		研 究 生 类 别	
专 业 / 领 域			
学位论文题目			

学位论文中文摘要：

摘要不得加页!!!不能更改文件格式。

学位申请人（签名）：

本人签字

年 月 日（按填表时间填写，不要空着！）

答辩委员会评语及决议：

学生不用填写！

年 月 日

学位授予证明（由学校填写）

学生不用填写！