

各位同学好：

本学期期末补办学生证开始了；申请补办时间为2024年12月7日—12月15日，请同学们一定按照规定时间进行申请，过时不再受理。

补办提示：

1、补办的同学请登录“研究生管理系统（学）”，点击【个人管理】→【证件补办申请】进行申请（见附件）。填写无误后请务必进行“提交”操作

2、学生提交后，请各位教务老师登陆“研究生管理系统（师）”进行审核，审核菜单流程：学籍 > 综合处理管理 > 证件补办审核

3、请提交1张1寸近照，在照片背面注明学院、学号、姓名（请学院收齐后一并交到研究生院）

4、补办需交费30元

（<https://pay.cau.edu.cn/queryChanneUnifiedPortalListForPostgraduate>，登录网址，务必输入学号，姓名，再选择支付方式）

5、若他人代为交费，请交费时在备注栏中标明补办人姓名

6、请各位老师务必在12月16日上午12:00之前完成学生证补办的审核

附件：

## 1. 补办学生证

### 1.1. 证件补办申请

#### 业务应用描述

主要用来申请补办学生证。

#### 操作步骤

登录系统点击【个人管理】→【证件补办申请】。

#### 操作说明

下图为证件补办申请页面。

在【说明】中选择类型是丢失或家庭住址变更。

如果选择丢失则保存或提交即可。

如果选择家庭住址变更，则需要填写变更后家庭所在地、变更后家庭通讯地址、变更后乘车区间目的地、申请理由，及上传相关材料附件。填写无误后提交即可。

🏠 首页

📁 快捷菜单

📅 学期注册

👤 个人管理

个人信息总览

个人信息维护

个人信息核对

信息修改申请

● 证件补办申请

学籍异动申请表下载

📄 培养方案与计划

📄 课程与成绩

📄 培养环节

🏠 首页

📁 快捷菜单

📅 学期注册

👤 个人管理

个人信息总览

个人信息维护

个人信息核对

信息修改申请

● 证件补办申请

学籍异动申请表下载

📄 培养方案与计划

📄 课程与成绩

📄 培养环节

📄 培养环节

📄 培养环节

📄 培养环节

### 证件补办申请

学号	●●●●●●	姓名	●●●
院系	植物保护学院	专业	农业昆虫与害虫防治
证件类型	居民身份证	证件号码	●●●●●●●●
出生日期	1997-●●-●●	性别	女
补办证件	<input type="text"/>	说明	丢失

学号	姓名	院系	专业	补办证件	登记时间	审核状态	操作
----	----	----	----	------	------	------	----

### 证件补办申请

学号	●●●●●●	姓名	●●●
院系	植物保护学院	专业	农业昆虫与害虫防治
证件类型	居民身份证	证件号码	●●●●●●●●
出生日期	1997-●●-●●	性别	女
补办证件	<input type="text"/>	说明	家庭住址变更

#### 乘车区间变更 (在校期间仅能变更一次)

原家庭所在地	<input type="text"/>	原家庭通讯地址	山东省●●●●●●
变更后家庭所在地	辽宁省鞍山●●●●●● <input type="button" value="选择"/>	变更后家庭通讯地址	<input type="text"/>
变更后乘车区间目的地	<input type="text"/> 省 <input type="text"/> 站	申请理由	<input type="text"/>
上传附件	<input type="text"/> <input type="text"/>		

图：证件补办申请