

动物医学院-盖章审批 操作流程

1. 登录中国农业大学校内平台
2. 点击上方“办事大厅”（如下图）



3. 找到“8819 动医学院-盖章审批” 点击进入（如下图）

查找方式：①在搜索栏搜索 8819；②在“服务分类”栏选择最后一项“其他服务”找到该选项。



4. 进入申请界面后，根据要求填写内容（如下图）

所有※号选项均为必填项目，包括：①申请人手机号；②项目标题；③选择业务科室；④报往单位；⑤公章盖章数量；⑥公章类型（可多选）；⑦上传需要盖章的材料。

办件编号、申请人学/工号、申请人姓名和申请时间自动生成，无需填写。

填写所有信息完毕后点击“申请”即可进入下一步流程。如需暂存请选择“暂存”选项。

8819动医学院-盖章审批

服务提供部门 动物医学院 ★ 取消收藏

服务描述 展开

办理流程 展开

申请表单

动医学院-盖章审批

办件编号	流程办理完成后自动生成，无需填写		
申请人信息			
申请人学/工号		申请人姓名	
申请人手机号	*	申请时间	2021-05-13
用印信息			
项目标题	用章文件名称，需填写准确、完整标题 *	选择业务科室	请选择 *
报往单位	需填写单位全称 *	公章盖章数量	*
公章类型	<input type="checkbox"/> 党委公章 <input type="checkbox"/> 学院公章 <input type="checkbox"/> 手签章 *		
申请盖章材料	需要盖章材料 * 上传盖章材料		
备注			

申请 暂存 清除暂存 返回

5. 申请完毕后，可在“在办事项”中关注进度，等待审核（如下图）

2021-05-07 17:01:43 申请编号：2105071701439764

8819动医学院-盖章审批

当前任务节点：业务科室审批
当前办理人：[头像]
办理人所在部门：动物医学院
办公电话：未知电话

查看详情
撤回申请

展开办理详情

6. 审核结果通过，点击左下角“导出”，会自动生成“动医学院-盖章审批”单，打印即可使用（如下图）

申请编号：2105071454269842

办理流程 展开

办理详情 展开

申请表单 展开

导出 返回

7. 审核结果未通过，显示退回（如下图）

需要重新申请：选择“重新申请”返回申请界面，重新填写后点击最下方“提交”即可。

不需要重新申请：直接选择“放弃申请”。

2021-05-07 15:21:58 申请编号：2105071521591206

8819动医学院-盖章审批 退回事项

当前任务节点：服务发起人
当前办理人：[头像]
办理人所在部门：动物医学院
办公电话：未知电话

重新申请
放弃申请

展开办理详情

8. 注意事项：

- 1) 以下五项事项在使用行政公章时，需由院长或主管院长审批后，予以盖章
 - a) 需要以动医学院的名义向上级单位呈报的材料；
 - b) 需要以动医学院的名义发送的院内文件；
 - c) 需要以动医学院的名义向其它单位发送的（院内教师和学生）证明、说明等材料或向其它单位调取有关材料的公函；
 - d) 由学院管理的教学、科研、社会服务、人事、外事、财务、开发、继续教育 and 成人教育等行政工作；
 - e) 上级部门规定，需盖动医学院行政公章的材料。
- 2) 需以学院名义签署的文件或材料及其它重大但上述未尽事宜，需在党政联席会商议决定后由院长审批通过后，予以盖章。
- 3) 学生盖章（请假单、证明材料等）须由责任老师签字，学生科潘伯阳审批后予以盖章。
- 4) 有关证件丢失、办理月票、领取汇款以等证明，由公章保管人负责盖章。
- 5) 学院党委公章由党务管理邵丹报主管领导审批后使用。
- 6) 办事大厅可显示所有在办事项进度，可随时查看（如下图）

在办事项≡ 更多

❗ 事项办结十天以上，此处不会显示✅ 办理完成 🔄 正在办理 ⚠️ 办理失败 📄 待办理

8819动医学院-盖章审批
No.2105071521591206待办

📄 已退回,请重新申请!

当前节点: 服务发起人 当前办理人:

8819动医学院-盖章审批
No.2105071701439764✕

📄 当前进度 ✅ 办理完成

办结时间: 2021-05-07 17:07:43

8819动医学院-盖章审批
No.2105071710389244📄

📄 当前进度 🔄 33.3%

当前节点: 业务科室审批 当前办理人:

8819动医学院-盖章审批
No.2105071710389244📄

📄 当前进度 🔄 33.3%

当前节点: 业务科室审批 当前办理人: