

就业创业办公室 2021 年暑期值班安排

各位老师、同学：

按照学校统一安排，学校教职工暑期轮休时间为 2021 年 7 月 16 日-8 月 18 日，8 月 19 日恢复正常办公。结合工作实际，为确保暑假期间毕业生就业工作的顺利开展，就业创业办公室值班安排如下：

值班时间：上午 9:00—11:30 下午 14:00—16:30(周六、日及国家法定假日除外)

值班地点：东校区公主楼 B 座三层 318 办公室

联系方式：010-62737411

温馨提醒：

1. 暑期仅办理应届毕业生首次就业手续，每周一上午 11:30 截止当周就业手续材料的提交；改派手续暂停办理。

2. 暑期每周二及周四可办理公务员、选调生等报名材料审核盖章业务（材料需先在学院分党委进行审核盖章）。

请各位毕业生根据值班时间，如遇具体问题，请先咨询各学院就业辅导员老师。提前做好日程安排。

就业创业办公室

2021 年 7 月 14 日